

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Звёздочка»
Протокол № 4 от 20.05.2024

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Звёздочка»
/Л.В. Скворцова/
Приказ № 86/1 от 20.05.2024



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 67 ст., 55 ч. 8, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 54 "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями), Постановлением Администрации города Черногорска "Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска", уставом Учреждения, в целях повышения качества исполнения и доступности услуг в области образования и настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Внеочередным и первоочередным правом на зачисление в Учреждение пользуются отдельные категории граждан, которым данное право установлено законодательными и правовыми актами федерального уровня (*приложение 1*).

1.4. Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждении ведется за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в городское управление образованием администрации города Черногорска (далее ГУО) по адресу улица Советская дом 66.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, с учетом мнения совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

2. Комплектование ДОУ

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Учреждение проводит комплектование ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя воспитанников, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении, на основании направления ГУО, посредством использования региональных информационных систем.

2.4. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.5. Учреждение извещает родителей (законных представителей) воспитанников о времени предоставления ребенку места в Учреждении.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляет заведующий.

2.7. При приеме, заведующий в обязательном порядке, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка Учреждения, с Правилами приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, Порядком основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, с Постановлением Администрации города Черногорска "Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска" и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов,

размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://звездочка.гуо-черногорск.рф/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (*приложение 2*) проживающих на закрепленной территории, форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет <http://звездочка.гуо-черногорск.рф/>. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучения.

2.9. При приеме родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- письменное согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приёма ребёнка с ограниченными возможностями здоровья) Приложение 3.

Также, родители дополнительно предъявляют в свидетельство о рождении ребёнка

(допускается предъявлять выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.10. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов (заверенные заведующим) хранятся в Учреждении.

2.13. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (*приложение 4*).

2.14. Заявление о зачислении в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Учреждение (*приложение 5*). После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (*приложение 6*).

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остаётся на учете, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. Требование представления иных документов при приеме детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение 7)

2.19. Заведующий издает Приказ, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.20. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в Учреждение в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, заявление о зачислении воспитанника в Учреждение, заявление о согласии на обработку персональных данных, направление ГУО, для детей с ограниченными возможностями здоровья зачисленных на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дополнительно заполняется заявление о согласии родителей (законных представителей) обучаться по данной программе, протокол психолого-медико-педагогической комиссии и хранятся в Учреждении.

3. Приём в порядке перевода

3.1. Приём в порядке перевода в Учреждение осуществляется из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация).

3.2. При переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- Родители предоставляют личное дело, полученное в исходной организации. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение 8) в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с пп. 2.9, 2.10 данных Правил, заведующий вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- При приёме в порядке перевода выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

- После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- При зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

3.3. При переводе воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

— исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

— на основании представленных документов заведующий заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действий лицензий.

— в приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

— в Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

* «Письмо» Минобрнауки России от 08.08.2013г № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» п.11; п 12.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Заведующему МБДОУ «Звездочка» Скворцовой Л.В.

_____ (ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

дата рождения _____ свидетельство о рождении серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с _____ в группу общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной

(дата)

(наименование группы)

(нужное подчеркнуть)

направленности. Режим пребывания: 12-ти часовой, не более 3-х часов.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении по адаптированной программе: **имею** / **не имею** (нужное подчеркнуть),

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **имею** / **не имею** (нужное подчеркнуть).

Родители (законные представители ребёнка): _____

_____ (ФИО мамы, папы (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ (ФИО (при наличии) брата и(или) сестры (полностью)посещающих МБДОУ «Звездочка»)

_____ (ФИО (при наличии) брата и(или) сестры (полностью)посещающих МБДОУ «Звездочка»)

Выбор языка образования, родного языка из числа народов российской Федерации, в том числе **русского языка**, как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, режимом дня, порядком организации и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, положением о Совете родителей, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

С постановлением Администрации г. Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска», ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Звёздочка» Скворцовой Л.В.

_____ (ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный _____

e-mail _____

Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлен(а) с заключением ПМПК № _____ от _____ г., и даю своё согласие на

обучение _____ моего

ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ по адаптированной образовательной программе, реализуемой
МБДОУ «Звездочка».

Прошу зачислить в **старшую/ подготовительную** группу **компенсирующей/комбинированной**

(нужное подчеркнуть)

направленности, с « ___ » _____ 20___ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБДОУ «Звёздочка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

« ___ »

г

/

Дата

подпись

Фамилия ИО

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Звёздочка» Скворцовой Л.В.

_____ (ФИО заявителя полностью)

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный _____

e-mail _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (степень родства: сын/ дочь) года рождения

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей

_____ (степень родства: сын/дочь)

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные данные, адрес регистрации (проживания), сведения, необходимые для выплаты компенсации части родительской платы (номер лицевого счета в Сбербанке, свидетельства о рождении детей, сведения о доходах), данные, подтверждающие наличие преимущественного права на зачисление ребенка и/или льготы по оплате за детский сад (при наличии), данные свидетельства о заключении/расторжении брака (если в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя отличается от настоящей).

Персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, данные свидетельства о рождении (выписки из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении), адрес регистрации и фактического проживания, данные полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: **сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.** Учреждение вправе включать персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных, в сфере образования, здравоохранения, защиты прав и благополучия человека.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

_____/_____/_____
(Подпись, расшифровка)

к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ «Звёздочка»

Дата подачи заявления	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных предст.)	льгота	дата зачисления	перечень документов, предоставленные родителями (закон. представителями)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Звёздочка"

РАСПИСКА
в получении документов

Получены от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

(наименование документов)

1. Заявление о зачислении воспитанника « _____ » _____ г, № _____
2. Копии документов:
3. Оригиналы документов:

(наименование документов)

Ответственный по приему:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск
(место заключения договора)

" " 20
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Звёздочка» (МБДОУ «Звёздочка»)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от
«23» марта 2016 г. серия 19Л02, регистрационный номер лицензии № Л035-01237-
19/00256940, выданной Министерством образования и науки РХ,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Скворцовой Ларисы
Викторовны, действующего на основании Устава
(наименование должности, Ф.И.О. представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта
серия № _____, выдан _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 655150, РХ, г. Черногорск, _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Обучающемуся ДОУ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в ДОУ, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в ДОУ с 07.00 до 19.00.

1.6. Обучающийся зачисляется в _____ возрастную группу _____

общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной направленности

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от «23» марта 2016 г. серия 19Л02, образовательными программами, режимом дня обучающихся, положением о Совете родителей, положением

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка Учреждения, с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Порядком основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядком организации и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, с Постановлением администрации г. Черногорска о закреплении ДОО за конкретными территориями.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и др. документами из п. 2.2.3.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (в т.ч. особенности связанные с организацией питания), создавать особые условия при получении образования в соответствии с его индивидуальными особенностями, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием

- пятиразовым:

- Завтрак 8.00 - 8.40;

- Второй завтрак 10.00 - 10.20;

- Обед 11.15 -12.45;

- Полдник 15.00 – 15.35;

- Ужин 16.50 – 17.20.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 15 дней

о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» (МБДОУ «Звёздочка») 655150, Республика Хакасия, г. Черногорск, проспект Космонавтов, д.27А ИНН/КПП 1903012560 / 190301001 Отделение – НБ Республика Хакасия Банка России// УФК по Республике Хакасия, г. Абакан кор/с 40102810845370000082 р/сч 03234643957150008000 л/с 20806U72000 БИК 019514901 ОКПО 39089909 Тел. (839031)6-08-36 Эл.почта: Ch.ds.zvezdochka@r-19.ru _____/ Скворцова Л.В./ М.П.

Ф.И.О.
Паспорт: серия № выдан
Адрес:
Подпись
_____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 8 К Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Звёздочка» Скворцовой Л.В.

_____ (ФИО заявителя полностью)

_____ Адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон мобильный _____

e-mail _____

Заявления о приеме ребенка в МБДОУ "Звёздочка" в порядке перевода

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (степень родства: сын/ дочь) года рождения

В связи с переводом из детского сада (другой дошкольной образовательной организации) (наименование образовательной организации)

и руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема в МБДОУ "Звездочка", прошу

принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Звёздочка" с _____ в _____ (дата)

группу _____ общеразвивающей / компенсирующей/комбинированной

(наименование группы)

(нужное подчеркнуть)

направленности. Режим пребывания: 12-ти часовой, не более 3-х часов.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении по адаптированной программе: имею / не имею (нужное подчеркнуть), Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Родители (законные представители

ребёнка): _____

_____ (ФИО мамы, папы (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа народов российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДОУ, режимом дня, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя/расшифровка)

